

## THÔNG TIN CHI TIẾT THỦ TỤC

<b>Tên thủ tục</b>	<b>Chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của hợp tác xã</b>
<b>Lĩnh vực</b>	Thành lập và hoạt động của hợp tác xã
<b>Cơ quan thực hiện</b>	Phòng Tài chính - Kế hoạch thuộc UBND huyện, thành, thị
<b>Cách thức thực hiện</b>	Nộp hồ sơ Trực tiếp tại bộ phận một cửa thuộc UBND huyện, thành, thị. + Thời gian: các ngày làm việc trong tuần
<b>Trình tự thực hiện</b>	<p>Trình tự thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Bước 1: Khi chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh, Hợp tác xã gửi 01 bộ hồ sơ thông báo đến cơ quan, nơi đã cấp giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh cho HTX</li> <li>+ Bước 2: Khi tiếp nhận hồ sơ, cơ quan đăng ký HTX: <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) Yêu cầu người đến làm thủ tục nộp bản sao hợp lệ giấy chứng minh nhân dân hoặc hộ chiếu còn hiệu lực.</li> <li>(2) Trường hợp được ủy quyền thì phải có giấy tờ sau: Hợp đồng cung cấp dịch vụ giữa người thành lập Hợp tác xã, Hợp tác xã và tổ chức làm dịch vụ nộp hồ sơ, nhận kết quả và giấy giới thiệu của tổ chức đó cho cá nhân thực hiện nộp hồ sơ, nhận kết quả; hoặc văn bản ủy quyền cho cá nhân thực hiện nộp hồ sơ, nhận kết quả theo quy định của pháp luật.</li> </ul> </li> <li>+ Bước 3: Cơ quan đăng ký Hợp tác xã giao giấy biên nhận khi nhận hồ sơ đảm bảo tính hợp lệ và ra xác nhận về việc chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của Hợp tác xã.</li> <li>+ Bước 4: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Hợp tác xã phải nộp lại bản gốc giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh khi nhận giấy xác nhận về việc chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh.</li> <li>b) Trường hợp chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh đặt tại huyện hoặc tỉnh, thành phố khác với nơi Hợp tác xã đặt trụ sở chính thì trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được giấy xác nhận về việc chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh, Hợp tác xã phải: <ul style="list-style-type: none"> <li>b1) Thông báo bằng văn bản cho cơ quan đã cấp giấy chứng nhận đăng ký Hợp tác xã, nơi Hợp tác xã đặt trụ sở chính để bổ sung vào hồ sơ đăng ký Hợp tác xã;</li> <li>b2) Kèm theo thông báo là bản sao giấy xác nhận về việc chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của Hợp tác xã.</li> </ul> </li> <li>c) Trường hợp chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh ở nước ngoài thì Hợp tác xã phải thực hiện theo quy định pháp luật của nước đó.</li> </ul> <p>Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày được cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài xác nhận việc chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh, Hợp tác xã phải:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>c1) Thông báo bằng văn bản cho cơ quan đã cấp giấy chứng nhận đăng ký Hợp tác xã, nơi Hợp tác xã đặt trụ sở chính để bổ sung vào hồ sơ đăng ký Hợp tác xã;</li> <li>c2) Kèm theo thông báo là bản sao giấy xác nhận về việc chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh do cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài cấp.</li> </ul> <p>Cách thức thực hiện</p> </li> </ul>
<b>Thời hạn giải quyết</b>	05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.
<b>Phí</b>	không
<b>Lệ Phí</b>	Không

<b>Thành phần hồ sơ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thông báo về việc chấm dứt hoạt động chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh của Hợp tác xã;</li> <li>+ Nghị quyết của đại hội thành viên về việc chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của Hợp tác xã;</li> <li>+ Giấy xác nhận của cơ quan thuế về việc đã hoàn thành nghĩa vụ thuế trong trường hợp chấm dứt hoạt động của chi nhánh, địa điểm kinh doanh;</li> <li>+ Giấy xác nhận của cơ quan công an về việc hủy con dấu của chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh</li> </ul> <p>01 bộ</p>
<b>Yêu cầu - điều kiện</b>	<b>Không</b>
<b>Căn cứ pháp lý</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>+ Luật Hợp tác xã ngày 20/11/ 2012;</li> <li>+ Nghị định số 193/2013/NĐ-CP ngày 21/11/2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Hợp tác xã;</li> <li>+ Thông tư số 03/2014/TT-BKHTT ngày 26/05/2014 của Bộ Kế hoạch và Đầu tư hướng dẫn về đăng ký hợp tác xã và chế độ báo cáo tình hình hoạt động của hợp tác xã;</li> <li>+ Thông tư số 02/2014/TT-BTC ngày 02/01/2014 của Bộ Tài chính hướng dẫn về phí, lệ phí thuộc thẩm quyền quyết định của hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương, quyết định của hội đồng nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;</li> </ul>
<b>Biểu mẫu đính kèm</b>	<p><b>File mẫu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Thông báo về việc chấm dứt hoạt động chi nhánh văn phòng đại diện địa điểm kinh doanh của Hợp tác xã <u>Tài yê</u></li> </ul>
<b>Kết quả thực hiện</b>	Giấy xác nhận về việc chấm dứt hoạt động chi nhánh, văn phòng đại diện, địa điểm kinh doanh của Hợp tác xã

TÊN HỢP TÁC XÃ

**Phụ lục I-12**  
**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: .....

..... ngày..... tháng..... năm.....

**THÔNG BÁO**

**Về việc chấm dứt hoạt động chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh của  
Hợp tác xã**

Kính gửi: Tên cơ quan đăng ký Hợp tác xã

Tên Hợp tác xã(ghi bằng chữ in hoa): .....

Số, ngày cấp Giấy chứng nhận đăng ký Hợp tác xã: .....

Địa chỉ trụ sở chính: .....

**Thông báo chấm dứt hoạt động chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh  
của Hợp tác xã sau:**

**1. Tên chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh (ghi bằng chữ in hoa):**

.....  
.....  
.....

Số, ngày cấp Giấy chứng nhận đăng ký: .....

**2. Địa chỉ chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh:**

Số nhà, đường phố/xóm/ấp/thôn: .....

Xã/Phường/Thị trấn: .....

Quận/Huyện/Thị xã/Thành phố thuộc tỉnh: .....

Tỉnh/Thành phố: .....

Điện thoại: ..... Fax: .....

Email: ..... Website: .....

**3. Ngành, nghề kinh doanh, nội dung hoạt động**

a) Ngành, nghề kinh doanh (đối với chi nhánh, địa điểm kinh doanh; ghi tên và mã theo  
ngành cấp 4 trong Hệ thống ngành kinh tế của Việt Nam):

STT	Tên ngành	Mã ngành

b) Nội dung hoạt động (đối với văn phòng đại diện):.....

**4. Thông tin về người đại diện chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh**

Họ và tên (ghi bằng chữ in hoa): ..... Giới tính: .....

Sinh ngày: ..... / ..... / ..... Dân tộc: ..... Quốc tịch: .....

Loại giấy tờ chứng thực cá nhân:.....

Số giấy chứng thực cá nhân:.....

Ngày cấp: ..... / ..... / ..... Nơi cấp: .....

Nơi đăng ký hộ khẩu thường trú: .....

Chỗ ở hiện tại:.....

Hợp tác xã cam kết đã thanh toán hết các khoản nợ, nghĩa vụ tài sản khác của chi  
nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp  
luật về tính hợp pháp, chính xác, trung thực của nội dung Thông báo này.

Các giấy tờ gửi kèm:

- .....

**ĐẠI DIỆN THEO PHÁP LUẬT**

**CỦA HỢP TÁC XÃ**

(Ký, ghi họ tên và đóng dấu)